

MARZO 2018

 **KINETIKON**

**CATALOGO**

**CORSI**

KINETIKON s.r.l.

Via Verolengo 29/9 - 10149 Torino

tel. +39 011 19213520 - fax. +39 011 19213523

P.IVA 08061210012 - [formazione@kinetikon.com](mailto:formazione@kinetikon.com)

## 1. KINETIKON S.R.L.

→ Kinetikon S.r.l., nata nel 1999, è formata da uno staff di professionisti che operano nei settori della **consulenza** e della **formazione**. L'azienda si rivolge tutta ai clienti, con una *mission* che li aiuta e li accompagna nel processo formativo: dall'analisi e la progettazione delle soluzioni che meglio si adeguano all'azienda, alla continua ricerca dell'innovazione dei prodotti, dei processi e dei servizi, al sostentamento della crescita professionale attraverso lo sviluppo delle competenze personali.

→ In particolare, nel campo della **formazione**, Kinetikon si distingue per la personalizzazione dei piani aziendali, diversi per ogni specifica esigenza business e per la **multidisciplinarietà**, che fornisce al cliente un'esperienza di formazione globale. Il cliente è affiancato in tutte le fasi: dall'analisi dei bisogni alla definizione del piano di sviluppo; dalla pianificazione del processo formativo alla definizione delle metodologie didattiche; dalla progettazione di contenuti alla produzione di strumenti e materiali didattici; dalla valutazione dei risultati di apprendimento in termini di conoscenze e abilità acquisite dalle singole persone all'impatto delle stesse sui risultati aziendali. Per soddisfare tali esigenze, l'azienda propone sistemi di analisi e di **mappatura delle competenze**, piani di sviluppo personali e metodi di apprendimento innovativi e altamente specializzati.

→ Oltre alle metodologie di apprendimento tradizionali, Kinetikon propone **Business Game** di simulazione per la gestione del cambiamento, sviluppo della motivazione e esercizio della leadership e sessioni di role-playing, mentre si affida alle pubblicazioni più aggiornate e prestigiose per la predisposizione del proprio materiale didattico. Inoltre, il **know-how** di Kinetikon si caratterizza da punti di eccellenza, quali la capacità di creare un piano personalizzato per le diverse esigenze di ogni azienda, integrandolo con sistemi di apprendimento innovative e anticonvenzionali come le discipline sportive, creative, teatrali, oltre che e – learning e outdoor.

→ Grazie alle **partnership** con KINETIKON vengono inoltre assicurati la visione globale delle necessità aziendali, l'aggiornamento delle metodologie interne ed esterne in linea con i Best Performers, la gestione strutturata dei processi formativi, professionalità ed efficacia nella risposta ed efficienza complessiva del servizio.

→ KINETIKON progetta anche piani formativi finalizzati alla richiesta di finanziamento per le Aziende clienti, sia in relazione ai **Fondi Paritetici Interprofessionali** per la formazione continua, sia al **Fondo Sociale Europeo** (F.S.E). I fondi ad oggi attivi sono destinati ai seguenti settori: imprese industriali (FONDIMPRESA); commercio, turismo, servizi, credito, assicurazioni e trasporti (FOR.TE); dirigenti industriali (FONDIRIGENTI); dirigenti del terziario (FON.DIR); agenzie di somministrazione (FONTER). Il finanziamento copre circa il 66% del costo complessivo del progetto formativo e ogni azienda può solo essere iscritta ad un solo fondo.



## 2. AREE ED ELENCO CORSI

Per ognuno dei titoli seguenti è disponibile, su richiesta, una scheda di approfondimento in cui vengono dettagliati gli obiettivi di apprendimento, il valore aggiunto per l'organizzazione, il programma dei contenuti nonché le modalità didattiche utilizzate durante il corso.

### 2.1 PRODUZIONE

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Manutenzione preventiva e autonoma    | 2 giorni   |
| SMEG – Attrezzaggio rapido            | 1 giorno   |
| Logistica, movimentazione e trasporto | 1,5 giorni |

### 2.2 GESTIONE MATERIALI E MAGAZZINI

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Organizzare il magazzino              | 5 giorni |
| Gestione dei materiali e delle scorte | 3 giorni |
| Picking, confezionamento e imballo    | 2 giorni |
| Progettazione dei magazzini           | 2 giorni |
| Gestione dei magazzini                | 2 giorni |
| Movimentazione dei materiali          | 2 giorni |

### 2.3 PROJECT MANAGEMENT

|  |          |
|--|----------|
| Project Management “4 Dummies”                           | 3 giorni |
| Project Management – Metodologia Prince 2 – Foundation   | 3 giorni |
| Project Management – Metodologia Prince 2 – Practitioner | 2 giorni |
| Project Management – Metodologia PMI                     | 5 giorni |

### 2.4 QUALITÀ

|  |            |
|--|------------|
| Sistema di gestione Sicurezza dei dati (ISO/IEC 27001) | 3 giorni   |
| Lead Auditor (UNI EN ISO 19011:2012)                   | 3 giorni   |
| Qualità e Miglioramento continuo                       | 2 giorni   |
| La gestione a vista                                    | 0,5 giorni |

### 2.5 SECURITY AND SAFETY

|   |            |
|---|------------|
| Sicurezza per Lavoratori – Rischio Basso                  | 1 giorno   |
| Sicurezza per Lavoratori – Rischio Medio                  | 1,5 giorni |
| Sicurezza per Lavoratori – Rischio Alto                   | 2 giorni   |
| Sicurezza per Lavoratori – Aggiornamento                  | 1 giorno   |
| Sicurezza per Preposti – formazione particolare           | 1 giorno   |
| Addetti Antincendio (Rischio Basso – Medio – Alto)        | 2 giorni   |
| Addetti Antincendio – aggiornamento triennale             | 1 giorno   |
| Primo Soccorso  | 1,5 giorni |
| Primo Soccorso – aggiornamento triennale                  | 1 giorno   |
| Addetti ai Lavori in quota, utilizzo dei DPI specifici    | 2 giorni   |
| Addetti ai Lavori in ambienti confinati                   | 1 giorno   |
| Addetti ai Lavori elettrici (PEI, PES, PAV)               | 2 giorni   |
| Sicurezza nelle operazioni di saldatura Oxicetilene – TIG | 1 giorno   |



|   |          |
|---|----------|
| <b>2.6 COMPETENZE COMPORTAMENTALI</b>                     |          |
| Sviluppo del “senso di appartenenza”                      | 1 giorno |
| Team building   | 1 giorno |
| Comunicazione interna                                     | 1 giorno |
| Comunicazione efficace                                    | 1 giorno |
| Sviluppo della “Banca delle idee”                         | 2 giorni |
| <b>2.7 OFFICE AUTOMATION</b>                              |          |
| Office Automation   | 3 giorni |
| <b>2.8 ITIL® - con esame di Certificazione PeopleCert</b> |          |
| ITIL® Awareness/Overview                                  | 1 giorno |
| ITIL® Foundation  | 3 giorni |
| ITIL® Intermediate – Service Strategy                     | 4 giorni |
| ITIL® Intermediate – Service Design                       | 4 giorni |
| ITIL® Intermediate – Service Transition                   | 4 giorni |
| ITIL® Intermediate – Service Operation                    | 4 giorni |
| ITIL® Intermediate – Continual Service Improvement        | 4 giorni |
| <b>2.9 Programmazione / Sviluppo</b>                      |          |
| Java Base   | 5 giorni |
| Java Avanzato   | 5 giorni |
| Android Base  | 5 giorni |
| Android Avanzato  | 5 giorni |
| Oracle DB Tuning  | 2 giorni |
| PL/SQL Base   | 3 giorni |
| PL/SQL Upper/intermediate                                 | 2 giorni |
| QlikView  | 3 giorni |
| <b>2.10 Infrastruttura e Monitoraggio</b>                 |          |
| Linux System Administrator                                | 3 giorni |
| Linux Engineer  | 3 giorni |
| OpenStack Platform  | 5 giorni |
| Openstack Administration                                  | 5 giorni |
| Zabbix 3.0  | 5 giorni |

